

公認団体合説
～クラブ、サークル、プロジェクトも定番！～
遠隔の部

参加方法

(1) Teamsへの参加方法

- ① CLE、学生会WEBサイト、各団体のsnsより配布されている「詳細日程 ver.2.0」からチームの参加コードを入手する。
- ② もしくは5月25日に送信されたCLEのメッセージ添付のURLからチームに参加する。

①参加コードから参加する場合(1/2)

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "検索". On the left side, a vertical navigation pane contains icons for "アクティビティ", "チャット", "チーム", "課題", "カレンダー", "通話", "ファイル", "アプリ", and "ヘルプ". The main area is titled "チーム" and shows "あなたのチーム" (Your teams). There are seven team cards displayed in a grid. Each card has a unique icon and a blue brushstroke at the bottom. The icons include: a pink square with "藤2", an orange square with "臨", a podium with a microphone, a blue square with "2", a grey square with a horizontal line, a blue square with three horizontal lines, and a pink square with colored pencils. In the top right corner, there is a button labeled "チームに参加/チームを作成" (Join a team or create a team), which is circled in red. A blue arrow points from the text "選択!!" (Select!!) to this button. Below the team cards, there is a section for "非表示のチーム" (Hidden teams).

①参加コードから参加する場合(2/2)

検索

8

戻る

チームに参加、またはチームを作成

チームを検索

チームを作成

コードでチームに参加する

コードを入力

チームに参加するためのコードを取得した場合は、
上に入力してください。

**参加コードを
入力する**

アクティビティ

チャット

チーム

課題

カレンダー

通話

ファイル

...

アプリ

ヘルプ

②URLから参加する場合

本文

湘南学生会からのお知らせです…

ここに添付されます



URL

添付ファイル

ファイル1

ファイル2

掲示期間

転送設定

転送する

一覧へ戻る

メッセージを削除する

- Webメール(T365)
- 送信元メールアドレス変更
- 生涯メールアドレス取得
- 教員在席情報

学修

- 要覧(学部・大学院)
- 教務掲示一覧
- Web履修登録
- 授業支援システム(OpenLMS)
- 出席記録閲覧
- 成績閲覧
- My時間割

掲示板

- 規程・規則
- CampusGuide

データベース

- シラバス検索
- 図書館情報
- 授業アンケート(学内専用)
- 教員活動情報
- サイバーキャンパス

就職

(2) チーム参加後の手順

- ① 説明会に参加したい団体の説明が行われるグループと時間を「詳細日程」で確認し、当日そのグループのミーティングに参加する

- ② 説明会中に別のグループの説明会に参加する方法
⇒①を繰り返す

①説明会ミーティングへの参加手順

例：Cグループの写真部の説明会に参加したい場合

The screenshot shows a meeting application interface. On the left, a sidebar contains navigation options: アクティビティ, チャット, チーム, 詳細, カレンダー, 通話, and ファイル. The main area displays a list of groups under the heading '公認団体合説'. The groups listed are Aグループ, Bグループ, Cグループ (circled in red), Eグループ, Fグループ, Gグループ, Hグループ, and Iグループ. A blue arrow points from the circled 'Cグループ' to a detailed schedule table on the right.

The schedule table is titled '15月29日(工)'. It has three columns: 'スケジュール', '所属組織名', and 'タイムテーブル'. The table lists various student organizations and their meeting times.

スケジュール	所属組織名	タイムテーブル
東海大学学生組織の説明/注意事項		14:00 ~ 14:10
・ソングリーダー部	体育会	14:10 ~ 14:30
・舞台屋	望星会	14:35 ~ 14:55
・卓球部	体育会	15:00 ~ 15:20
・旅行研究会	一般公認	15:25 ~ 15:45
・応援団	望星会	15:50 ~ 16:10
・ジャズ研究会	文化部連合会	16:15 ~ 16:35
・軽音楽部	望星会	16:40 ~ 17:00
・チアリーディング部	体育会	17:05 ~ 17:25
・写真部	文化部連合会	17:30 ~ 17:50
・終了		18:00

Below the table, there is a button labeled '会話を開始し' and a notification message: '8 88PP2107 4:42 このチャンネルの上部に新しいタブを追加しました。リンクは以下のとおりです。'. A blue thought bubble contains the text: '写真部は17:30分からCグループでスタートだ!'.

①説明会ミーティングへの参加手順(1/3)



**参加したい団体の
グループを選択**



①説明会ミーティングへの参加手順(2/3)

例：Aグループの説明会に参加したい場合

The screenshot shows a meeting interface with several key elements highlighted in red and annotated with blue arrows and red text:

- Meeting Header:** The top right corner shows a header with "Aグループ" (A Group), "投稿" (Post), "ファイル" (File), "チーム" (Team), and "会議" (Meeting). The "会議" button is highlighted with a red box.
- Meeting Card:** A central card displays "「Aグループ」で会議中" (Meeting in progress in "A Group") with a duration of "00:31" and a participant count of "8". A "参加" (Join) button is highlighted with a red box.
- Left Sidebar:** A sidebar on the left lists various groups under "公認団体合説" (Official Organization Summary). The "Aグループ" (A Group) option is highlighted with a red box.

Red text annotations and blue arrows provide instructions:

- どちらかをクリック** (Click either one): A red arrow points from this text to the "会議" button in the top right header.
- 参加したい団体のグループを選択** (Select the group of the organization you want to join): A red arrow points from this text to the "Aグループ" option in the left sidebar.

At the bottom of the interface, there is a "新しい投稿" (New Post) button.

①説明会ミーティングへの参加手順(3/3)

「Aグループ」で会議中

ビデオと音声のオプションを選択してください

check!!

コンピューターの音声

PCのマイクとスピーカー

OFF!!

電話の音声

部屋の音声

音声を使用しない

カメラはオフになっています

OFF!!

背景フィルター

準備ができたらかlick →

問い合わせ先

\チームに参加できない、参加方法がわからないなどの技術的ご相談はこちらまで！/

○オリエンテーション特別管理本部：orienqanda@gmail.com

東海大学湘南学生会
オリエンテーション特別管理本部
統括責任者 古角大地
オリエンテーション特別管理本部
企画責任者 渡邊皓基